

Số: /KH-UBND

Nam Sách, ngày tháng 9 năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập năm 2023**

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT, ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT, ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập; Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT, ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học phổ thông công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT, ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-GDĐT, 03/2021/TTGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2007/TT-BNV, ngày 25/5/2007 của Bộ Nội vụ hướng dẫn xếp lương khi nâng ngạch, chuyển ngạch, chuyển loại công chức, viên chức;

Thực hiện Kế hoạch số 3331/KH-UBND, ngày 07/9/2023 của UBND tỉnh Hải Dương về bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập năm 2023.

Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở mầm non, phổ thông công lập năm 2023, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Việc thực hiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (*sau đây viết tắt là CDNN*) và xếp lương trong các đơn vị sự nghiệp công lập nhằm hoàn thiện hệ thống tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đối với viên chức giáo viên, là một trong những tiền đề để xây dựng, quản lý và phát triển đội ngũ viên chức.

- Giúp giáo viên hiểu rõ các quy định mã số, tiêu chuẩn CDNN và cách bổ nhiệm, xếp lương giáo viên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Từ đó, xác định kế hoạch học tập, bồi dưỡng và phát triển để trang bị cho bản thân các kỹ năng cần thiết theo yêu cầu vị trí việc làm đang đảm nhiệm. Đồng thời, các yêu cầu tiêu chuẩn của CDNN cũng là điều kiện cho việc thi/xét thăng hạng CDNN.

- Đảm bảo cho giáo viên được áp dụng bảng lương ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ tương ứng với trình độ đào tạo theo quy định tại Luật Giáo dục 2019.

## **2. Yêu cầu**

- Việc rà soát CDNN, lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập sang chức danh nghề nghiệp và xếp lương mới phải được thực hiện theo quy định của pháp luật; phải được công bố công khai để viên chức, người lao động trong đơn vị biết và phối hợp thực hiện.

- Việc bổ nhiệm CDNN và xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập được thực hiện đúng thẩm quyền theo đúng quy định của pháp luật.

## **3. Nguyên tắc thực hiện**

- Khi bổ nhiệm giáo viên từ CDNN giáo viên theo quy định tại Thông tư liên tịch số 20, 21, 22, 23/2015/TTLT-BGDĐT-BNV, vào chức CDNN giáo viên theo quy định tại Thông tư số 01, 02, 03, 04/2021/TT-BGDĐT; Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT không được kết hợp thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

- Việc bổ nhiệm CDNN đối với giáo viên phải căn cứ vào vị trí việc làm đang đảm nhận và bảo đảm đạt tiêu chuẩn CDNN theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Không căn cứ trình độ được đào tạo để bổ nhiệm vào hạng CDNN cao hơn CDNN đã trúng tuyển đối với giáo viên mới được tuyển dụng.

- Việc xếp lương khi bổ nhiệm vào hạng CDNN thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 1 Mục II Thông tư số 02/2007/TT-BNV. Khi thực hiện chính sách tiền lương mới, việc chuyển xếp sang lương mới thực hiện theo quy định của Chính phủ.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Đối tượng bổ nhiệm**

Viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập: Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Tiểu học và Trung học cơ sở; viên chức giảng dạy các môn văn hóa của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện.

### **2. Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm và xếp lương**

#### **2.1. Đối với cơ sở giáo dục**

- Tờ trình của đơn vị;

- Biên bản họp xét điều kiện, tiêu chuẩn của viên chức của đơn vị về bổ nhiệm và xếp lương theo quy định tương ứng với hạng chức danh đề nghị của giáo viên;

- Danh sách đề nghị (*theo mẫu gửi kèm*).

## 2.2. Đối với cá nhân

Bản sao có chứng thực: Văn bằng, Quyết định tuyển dụng, Quyết định bổ nhiệm ngạch, quyết định chuyển ngạch (*nếu có*), quyết định lương hiện hưởng...

## 3. Cách thức, lộ trình thực hiện

TT	Nội dung công việc	Cơ quan thực	Thời gian
Bước 1	- Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện bổ nhiệm và xếp lương giáo viên mầm non, phổ thông công lập thuộc thẩm quyền quản lý; - Thành lập Hội đồng xét duyệt huyện.	UBND huyện	Từ ngày 11/9/2023-17/9/2023
Bước 2	Triển khai Kế hoạch tới Thủ trưởng các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn.	Hội đồng xét duyệt huyện	Từ ngày 18/9/2023-20/9/2023
Bước 3	<b>Tổ chức triển khai tại các cơ sở giáo dục:</b> 1. Thành lập Ban rà soát, đề nghị bổ nhiệm CDNN và xếp lương viên chức tại đơn vị, gồm 05-07 thành viên: Hiệu trưởng (Trưởng ban); Phó hiệu trưởng (Phó Trưởng ban); Các ủy viên là đại diện các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể, thanh tra nhân dân trường học; 2. Tuyên truyền, triển khai đến toàn thể viên chức trong đơn vị; hướng dẫn làm hồ sơ, thu nhận hồ sơ, kiểm tra, đối chiếu điều kiện tiêu chuẩn theo quy định đối với từng cá nhân. 3. Tổng hợp danh sách phương án đề nghị bổ nhiệm CDNN và xếp lương viên chức của đơn vị. 4. Trình cấp có thẩm quyền phương án đề nghị bổ nhiệm CDNN và xếp lương viên chức của đơn vị.	Hiệu trưởng/Ban rà soát	Từ ngày 21/9/2023-01/10/2023
Bước 4	Thẩm định hồ sơ các đơn vị; tổng hợp phương án bổ nhiệm CDNN và xếp lương viên chức của các đơn vị, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.	Hội đồng xét duyệt huyện	Từ ngày 02/10/2023-08/10/2023

Bước 5	Phê duyệt kết quả, ban hành Quyết định bổ nhiệm CDNN và xếp lương cho giáo viên theo phân cấp. Đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định đối với những trường hợp thuộc thẩm quyền của Sở Nội, UBND tỉnh.	UBND huyện	Từ ngày 15/10/2023
Bước 6	Đề nghị UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định đối với những trường hợp thuộc thẩm quyền.	UBND tỉnh, Sở Nội vụ	Từ ngày 16/10/2023-25/10/2023
Bước 7	Báo cáo kết quả về UBND tỉnh	UBND huyện	Trước ngày 01/11/2023

#### 4. Kinh phí

Kinh phí hoạt động của Hội đồng xét duyệt bổ nhiệm CDNN và xếp lương giáo viên mầm non, phổ thông công lập của huyện do nguồn ngân sách nhà nước cấp bổ sung cho cơ quan thường trực Hội đồng xét duyệt. Kinh phí để thực hiện các chính sách quy định tại Kế hoạch này do nguồn ngân sách nhà nước cấp bổ sung cho đơn vị sự nghiệp.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Phòng Nội vụ

- Chủ trì, tham mưu cho UBND huyện xây dựng Kế hoạch, triển khai việc bổ nhiệm CDNN, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở mầm non, phổ thông công lập theo các Thông tư 01, 02, 03, 04/2021/TT-BGDĐT, ngày 02/02/2021 và Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT, ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện, giải quyết theo thẩm quyền những vướng mắc trong quá trình bổ nhiệm CDNN và xếp lương.

- Chỉ đạo các đơn vị tổ chức, triển khai việc bổ nhiệm CDNN và xếp lương đối với giáo viên trên địa bàn đảm bảo thời gian, đúng quy định.

- Kiểm tra, giám sát việc tổ chức triển khai thực hiện của các đơn vị.

- Tham mưu cho UBND huyện tổng hợp, phê duyệt phương án và ban hành quyết định bổ nhiệm CDNN và xếp lương giáo viên thuộc thẩm quyền quản lý, cụ thể: Ban hành quyết định bổ nhiệm CDNN và xếp lương đối với viên chức là giáo viên mầm non hạng III (mã số V.07.02.26), giáo viên mầm non hạng II (mã số V.07.02.25), giáo viên tiểu học hạng III (mã số V.07.03.29), giáo viên trung học cơ sở hạng III (mã số 07.04.32).

- Tham mưu cho UBND huyện kiểm tra, rà soát, đối chiếu điều kiện, tiêu chuẩn đối với viên chức bổ nhiệm CDNN giáo viên trung học phổ thông hạng

III (mã số V.07.05.15) là viên chức giảng dạy tại Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện; đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức là giáo viên trung học phổ thông hạng III (mã số V.07.05.15); đề nghị Sở Nội vụ ra quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức là giáo viên tiểu học hạng II (mã số V.07.03.28), giáo viên trung học cơ sở hạng II (mã số V.07.04.31); trình UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) ban hành quyết định bổ nhiệm và xếp lương sau đối với viên chức là giáo viên tiểu học hạng I (mã số V.07.03.27), giáo viên trung học cơ sở hạng I (mã số V.07.04.30), giáo viên trung học phổ thông hạng I - mã số V.07.05.13 (đối với giáo viên dạy các môn văn hóa của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thuộc huyện).

## **2. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Phối hợp với Phòng Nội vụ triển khai thực hiện Kế hoạch bổ nhiệm CDNN và xếp lương giáo viên mầm non, phổ thông công lập theo Thông tư 01, 02, 03, 04/2021/TT-BGDĐT, ngày 02/02/2021 và Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT, ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ hướng dẫn thực hiện việc bổ nhiệm CDNN và xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập theo quy định.

- Tổng hợp và tham mưu giải quyết các trường hợp vướng mắc về bổ nhiệm CDNN và xếp lương.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng giáo viên, tạo điều kiện cho giáo viên được bồi dưỡng để đáp ứng tiêu chuẩn CDNN theo quy định của pháp luật; căn cứ vào nhiệm vụ CDNN để bố trí phân công nhiệm vụ của giáo viên hợp lý, phát huy năng lực và hiệu quả công việc tương ứng với vị trí việc làm của giáo viên.

## **3. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

Tham mưu cho UBND huyện tham mưu với UBND tỉnh bố trí kinh phí hoạt động cho Hội đồng xét duyệt bổ nhiệm CDNN và xếp lương giáo viên mầm non, phổ thông công lập các cấp và kinh phí để thực hiện các chính sách quy định tại Kế hoạch này.

## **4. Văn phòng HĐND và UBND huyện**

Tổ chức phổ biến, tuyên truyền, thông tin về các nội dung của Kế hoạch này trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

## **5. Đài Phát thanh huyện**

Phối hợp với Phòng Nội vụ tổ chức đưa tin bài, phổ biến, tuyên truyền về các nội dung của Kế hoạch này.

## 6. Các đơn vị trường học

- Tổ chức, triển khai Kế hoạch này tới đơn vị, tuyên truyền và công bố công khai để viên chức, người lao động trong đơn vị biết và phối hợp thực hiện.

- Triển khai việc thực hiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đảm bảo đúng nguyên tắc, trình tự, thẩm quyền và quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở mầm non, phổ thông công lập năm 2023. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị huyện có liên quan, các đơn vị sự nghiệp giáo dục trên địa bàn huyện triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, phản ánh kịp thời về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để xem xét, giải quyết kịp thời./.

### *Nơi nhận:*

- Sở Nội vụ (để b/c);
- Thường trực Huyện ủy (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các đơn vị sự nghiệp Giáo dục thuộc huyện;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Đài Phát thanh huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hồ Ngọc Lâm**