|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN NAM SÁCH  **TRƯỜNG MẦM NON AN LÂM**  Số: 38/KH -MNAL | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *An Lâm , ngày 04 tháng 9 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2023-2024**

Căn cứ vào Quyết định số 1676 /QĐ - UBND ngày 11/8/2023 của Chủ tịch UBND Tỉnh Hải Dương về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2023-2024. Công văn số 1382/SGDĐT-GDMN ngày 18/8/2023 của Sở Giáo dục và đào tạo Hải Dương về thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non (GDMN) và hướng dẫn số 562/ PGDĐT- GDMN ngày 31 tháng 8 năm 2023 của Phòng giáo dục Đào tạo huyện Nam Sách, trường mầm non An Lâm xây dựng kế hoạch năm học 2023 - 2024 với các chỉ tiêu phấn đấu như sau:

**I. PHƯƠNG HƯỚNG CHUNG**

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về GDMN; chú trọng đổi mới công tác quản lý, tăng cường thực hiện dân chủ cơ sở, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và đẩy mạnh chuyển đổi số trong GDMN; thực hiện tốt công tác truyền thông về GDMN.

2. Củng cố, phát triển mạng lưới trường, lớp mầm non non gắn với công tác rà soát sắp xếp, quy hoạch phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương và việc nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập GDMN trẻ em năm tuổi, chuẩn bị các điều kiện chuẩn bị thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em dưới 5 tuổi.

3. Thực hiện đồng bộ các giải pháp để bảo đảm điều kiện thực hiện chương trình GDMN: Đủ về số lượng giáo viên theo quy định, nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ quản lí (CBQL) và giáo viên mầm non (GVMN), bảo đảm đạt chuẩn về trình độ đào tạo, có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn, nghiệp vụ vững vàng; bảo đảm cơ sở vật chất (CSVC), thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, học liệu mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới GDMN.

4. Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ em; chủ động, linh hoạt trong xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động giáo dục, phát triển Chương trình giáo dục nhà trường phù hợp với điều kiện của địa phương, cơ sở GDMN và khả năng, nhu cầu của trẻ đáp ứng yêu cầu của Chương trình GDMN nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non.

5. Thực hiện chủ đề năm học 2023-2024 **“Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”** gắn với việc nâng cao chất lượng thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” .

**II. CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU**

**1. Tỷ lệ huy động:**

**1.1. Nhà trẻ**: Số trẻ điều tra : 209 cháu

3-12 tháng : 22 cháu.

13-24 tháng : 77 cháu.

25-36 tháng : 110 cháu.

Phấn đấu huy động: 102cháu/209 cháu ( tỷ lệ 48,7 %)

**1.2 Mẫu gi**á**o**: Số trẻ điều tra 329 cháu

Trẻ 3 tuổi : 127cháu

Trẻ 4 tuổi : 134 cháu

Trẻ 5 tuổi : 127 cháu.

Phấn đấu huy động: 388 cháu/388 cháu( tỷ lệ 100%)

Riêng trẻ 4,5 tuổi: 100%.

**2**. Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ, 100% trẻ đến trường được khám sức khỏe định kỳ và theo dõi sự phát triển bằng biểu đồ tăng trưởng, phấn đấu tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân và thấp còi cả nhà trẻ và mẫu giáo không quá 1%. Tỷ lệ trẻ 5 tuổi thừa cân béo phì dưới 2%, trẻ mẫu giáo dưới 2%. Nhà trẻ dưới 0,2%.

**3**. 100% trẻ ăn bán trú tại trường, thực hiện tốt việc vệ sinh an toàn thực phẩm, đảm bảo tốt chế độ dinh dưỡng cho trẻ.

**4**. Trường thực hiện tốt “Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích” theo quy định tại TT45/2021TT-BGDĐT ngày 31/2/2021 của Bộ GD&ĐT.

**5**. Giữ vững trường chuẩn quốc gia mức độ 1, tích cực tham mưu với lãnh đạo địa phương mở rộng diện tích cho trường

**6**. Tiếp tục thực hiện tốt chuyên đề “ Trường MN lấy trẻ làm trung tâm ” giai đoạn 2021-2025.

**7.** Tham gia hội thi cấp huyện, cấp tỉnh được giải cao

**8**.Trường phấn đấu đạt Tập thể lao động tiên tiến, đứng thứ 5-10 của huyện.

- Cá nhân: 4- 5 CSTĐ cấp cơ sở.

- Lao động tiên tiến 32 CBGVNV đạt LĐTT .

- Có 4-5 CB,GV được huyện, tỉnh khen.

**III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM VÀ CÁC BIỆN PHÁP THỰC HIỆN**

**1.Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục**

1.1. Triển khai, thực hiện kịp thời, hiệu quả các văn bản, chính sách, pháp luật về GDMN theo chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GDĐT, các nghị quyết, chương trình, kế hoạch, đề án cụ thể hóa chủ trương của huyện, hướng dẫn của Phòng, Sở về phát triển GDMN; tham mưu bảo đảm các điều kiện để nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN phù hợp với tình hình thực tế của địa phương và chuẩn bị các điều kiện để thực hiện Chương trình GDMN mới, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, chuẩn bị các điều kiện hướng đến phổ cập GDMN cho trẻ dưới 5 tuổi.

\* Biện pháp : Cập nhật các văn bản và triển khai thực hiện kịp thời, làm tốt công tác văn thư lưu trữ, làm tốt công tác phổ cập GDMN năm 2023.

1.2. Tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chủ gắn với cơ chế giám sát và trách nhiệm giải trình.

\* Biện pháp: Làm tốt công khai theo quy định, trường chủ động trong công tác lập kế hoạch giáo dục, phát triển chương trình nhà trường phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, đơn vị. Tự chủ về quản lý thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, gắn với nâng cao trách nhiệm giải trình trước xã hội, người học và cơ quan quản lý.

Tăng cường sự tham gia của gia đình và xã hội trong giám sát các hoạt động của cơ sở giáo dục, phối hợp với cha mẹ học sinh thông qua ban đại diện cha mẹ học sinh; tăng cường công tác đối thoại giữa nhà trường với cha mẹ trẻ và các tổ chức cá nhân liên quan về các vấn đề xã hội đang quan tâm. Triển khai các nhiệm vụ bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, xây dựng và thực hiện quy chế hoạt động, quy chế chuyên môn trong nhà trường; đổi mới hình thức, nội dung sinh hoạt chuyên môn bảo đảm quy định, linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số vào công tác quản lí, tổ chức các hoạt động trong nhà trường.

Đổi mới mạnh mẽ công tác quản lí, quản trị trường học. Nâng cao chất lượng công tác xây dựng kế hoạch, phân công chuyên môn, xây dựng và thực hiện quy chế hoạt động, quy chế chuyên môn trong nhà trường; đổi mới hình thức, nội dung sinh hoạt chuyên môn bảo đảm quy định, linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tế của mỗi cơ sở GDMN

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số vào công tác quản lí, tổ chức các hoạt động trong nhà trường.

Sử dụng tài liệu, hệ thống hồ sơ sổ sách đúng quy định, khoa học, tinh gọn, hiệu quả đáp ứng việc thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ.

1.3. Nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật đối với với các tổ chức trong nhà trường; xử lý nghiêm cá nhân, tổ chức vi phạm.

Biện pháp : Xây dựng quy chế làm việc, kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học. Tiếp tục đổi mới công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá đối với các tổ chuyên môn theo hướng hiệu quả, đề cao vai trò giám sát, tư vấn, hỗ trợ giải quyết các vướng mắc trong quá trình thực hiện chuyên môn và sinh hoạt chuyên môn và kiểm tra theo hướng tư vấn thúc đẩy tránh gây áp lực cho giáo viên.

Tăng cường kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nội dung chương trình, chú trọng kiểm tra điều kiện bảo đảm chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục tại các nhóm lớp; xử lý nghiêm cá nhân, tổ chức vi phạm.

1.4. Tổ chức tốt các phong trào thi đua trong các nhà trường; có cơ chế khuyến khích, động viên, tạo điều kiện cho các đơn vị, cá nhân tham gia phong trào thi đua;

Biện pháp : Tổ chức tốt hội nghị viên chức năm học, cho tập thể, cá nhân đăng ký thi đua ngay từ đầu năm học. Xếp loại thi đua theo đúng các văn bản chỉ đạo đảm bảo công khai minh bạch , công bằng đúng đối tượng, khách quan và thực chất đối với giáo viên và học sinh có tác dụng thúc đẩy thi đua dạy tốt, học tốt. Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi khối nhà trẻ cấp trường; Lựa chọn và bồi dưỡng học sinh tham gia Hội thi “**Đầu bếp tí hon”** cấp trường, tham gia có hiệu quả Hội thi Giáo viên dạy giỏi khối nhà trẻ cấp huyện, mẫu giáo 3 tuổi cấp tỉnh. Hội thi **“ Đầu bếp tí hon**” cấp cụm.

**2. Phát triển quy mô trường lớp ; tăng tỷ lệ huy động trẻ đến trường.**

**2.1\*Chỉ tiêu về số lượng:**

**a) Nhà trẻ**: Huy động như sau:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Độ tuổi:** | **Số trẻ trong độ tuổi:** | **Số trẻ huy động** |
| **3- 12 Tháng:** | 22.cháu | 0 |
| **13- 24 tháng** | 77. cháu | 15/77cháu ( Đạt 26%) |
| **24-36 tháng:** | 110 cháu | 87/209 cháu ( Đạt 96.3%) |
| **Tổng số** | 209 cháu | 102/209 cháu ( Đạt 48,8) % |

**b) Mẫu Giáo**: Huy động như sau:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Độ tuổi:** | **Số trẻ trong độ tuổi:** | **Số trẻ huy động** |
| **3 tuổi** | 127 cháu | 127/127 cháu ( Đạt 100%) |
| **4 tuổi** | 134 cháu | 134/134 cháu ( Đạt 100%) |
| **5 tuổi** | 127 cháu | 127/127 cháu ( Đạt 100 %) |
| **Tổng số** | 388 cháu | 388/388.cháu ( Đạt 100 %) |

**c) Tổng số nhóm lớp: 17 nhóm lớp trong đó:**

***- Nhà trẻ: 4 nhóm lớp***

+ 4 nhóm 24-36 tháng: Với số trẻ: 102 cháu (Cuối năm)

***- Mẫu giáo: 13 Lớp:***

+ 5 lớp 3 tuổi : Với số trẻ : 127 cháu

+ 4 lớp 4 tuổi : Với số trẻ : 134 cháu

+ 4 lớp 5 tuổi : Với số trẻ : 127 cháu

- Đảm bảo các cháu đến trường được phân các độ tuổi theo nhóm lớp theo quy định, đầu tư mua sắm trang thiết bị tối thiểu đã được quy định trong danh mục của Bộ giáo dục và đào tạo,tích cực làm đồ dùng đồ chơi từ nguyên vật liệu sẵn có của địa phương, gắn với cuộc sống của trẻ.

- Bếp ăn theo quy trình bếp ăn một chiều, đầu tư thiết bị nhà bếp theo hướng đồng bộ, hiện đại theo Công văn số 1551/SDGĐT- GDMN ngày 12/12/2017 về hướng dẫn xây dựng bếp ăn bán trú đảm bảo chất lượng trong trường MN.

- Huy động mọi nguồn lực để xây dựng sân chơi, vườn trường, bổ sung đồ chơi ngoài trời, tạo điều kiện khuyến khích trẻ khám phá, trải nghiệm và phát triển vận động , sân vườn trong trường đảm bảo an toàn, màu sắc tươi sáng, hình ảnh vật liệu gần gũi với trẻ.

**\* Biện pháp:**

- Tích cực tham mưu với lãnh đạo địa phương mở rộng diện tích trường và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho nhà trường, xây dựng thêm phòng học và chức năng.

- Tuyên truyền vận động trẻ đến trường bằng nhiều hình thức, qua thông tin đại chúng, qua các cuộc họp phụ huynh, qua họp giao ban xã.

- Tuyên truyền thuyết phục các gia đình có hoàn cảnh khó khăn để huy động 100% trẻ tới trường, quan tâm huy động trẻ khuyết tật đến trường, lớp học hoà nhập.

**2.2. Kiểm định chất lượng GDMN và xây dựng trường MN đạt chuẩn quốc gia.**

- Triển khai thực hiện Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/08/2018 quy định kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non; tập trung rà soát xây dựng, bổ sung các tiêu chí để đề nghị kiểm tra chuẩn quốc gia mức độ I sau 5 năm trong năm 2024.

- Giữ vững danh hiệu trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ I sau 5 năm, và kiểm định chất lượng trường học mức độ 2.

**\* Biện pháp**

- Tích cực tham mưu với các cấp lãnh đạo tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường đáp ứng đầy đủ các hạng mục của trường chuẩn quốc gia mức độ 1 và kiểm định mức độ 2 về cơ sở vật chất.

- Tăng cường bổ sung các thiết bị hiện đại phục vụ công tác giảng dạy.

- Phân công cán bộ giáo viên rà soát, làm báo cáo kiểm định,đề nghị kiểm tra chuẩn sau 5 năm. Lưu trữ các minh chứng khoa học và đầy đủ .Phấn đấu trường đạt chuẩn mức độ I sau 5 năm đúng thời hạn.

**3. Củng cố nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ năm tuổi (PCGDMNTENT), chuẩn bị các điều kiện PCGD mầm non cho trẻ mâu giáo trước 2023.**

Thực hiện tốt các quy định về về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD-XMC

Phân công giáo viên điều tra tới từng hộ gia đình, cập nhất số liệu trên hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập. Triển khai cập nhật đầy đủ, kịp thời số liệu theo quy định trên phần mềm PCGD-XMC, thực hiện báo cáo, khai thác dữ liệu PCGD mầm non trẻ em 5 tuổi trên hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC đảm bảo kịp thời, chính xác, hiệu quả.

Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi với các chỉ số vững chắc, chuẩn bị tốt các điều kiện PCGD mầm non cho trẻ 3,4 tuổi trước năm 2030.

Thực hiện đầy đủ đầy và kịp thời chính sách hỗ trợ ăn trưa cho trẻ mẫu giáo theo quy định tại Nghị định số 06/2018/ NĐ- CP ngày 05/01/2018 của chính phủ quy định chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ mẫu giáo và chính sách đối với giáo viên mầm non.

Năm học 2023-2024, phấn đấu tỷ lệ huy động trẻ trong độ tuổi đến trường: Nhà trẻ: 48,7%; Mẫu giáo: 100% , riêng trẻ 5 tuổi đạt 100%; đảm bảo 100% trẻ đến trường được học 2 buổi/ngày, được ăn bán trú, được phân tách đúng độ tuổi, được được nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục nghiêm túc, có chất lượng theo Chương trình GDMN. Tuyệt đối không dạy trước chương trình, không để trẻ mẫu giáo 5 tuổi học tại các cơ sở GDMN độc lập không đủ điều kiện theo quy định.

**4. Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.**

**4.1. Chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh; bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em**

**\* Biện pháp:**

Phối hợp với ngành y tế trong việc thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh và các dịch bệnh khác.

Bổ sung trang thiết bị trang thiết bị phòng chống dịch bệnh trong nhà trường các nhóm lớp. Xây dựng những phương án sẵn sàng ứng phó với những diễn biến phức tạp, bảo đảm thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và bảo đảm an toàn cho trẻ em quy định của chương trình GDMN phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, nhà trường nếu xảy ra thiên tai, dịch bệnh.

Bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ em. tiếp tục đưa các nội dung Chuyên đề "**Đẩy mạnh phòng chống bạo hành trẻ"** vào nhiệm vụ thường xuyên của nhà trường;

Thực hiện việc giáo dục kiến thức, kĩ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ theo quy định tại Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/05/2022 của Bộ GDĐT hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục; đồng thời bổ sung, trang bị các phương tiện phòng cháy , chữa cháy trong nhà trường. Thực hiện bộ quy tắc ứng xử theo quy định.

Thực hiện tốt thông tư 45/2021/TT-BGD của bộ giáo dục và Đào tạo về xây dựng trường mầm non an toàn, phòng chống tai nạn thương tích**.** Nhà trường chú trọng công tác tự kiểm tra, đánh giá nhằm phát hiện và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ, tu sửa cải tạo cơ sở vật chất bảo đảm an toàn cho trẻ; không để các chất tẩy rửa, hóa chất trong tầm tay của trẻ.

Quan tâm giám sát việc thực hiện kết luận kiểm tra; xử lý nghiêm theo thẩm quyền hoặc đề xuất xử lý theo quy định của pháp luật đối với các tổ chức và cá nhân để xảy ra mất an toàn đối với trẻ.

**4.2. Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN**

Bảo đảm 100% trẻ em đến trường được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới

Phối hợp với y tế khám sức khỏe định kỳ cho trẻ 1 lần /năm ( khám sức khỏe cho trẻ đầu năm học)

100% trẻ đến trường được ăn bán trú. Phân bố bữa ăn phù hợp với từng độ tuổi, tình trạng dinh dưỡng của trẻ em, thời gian tổ chức ăn cho trẻ thực hiện theo lịch sinh hoạt hằng ngày bảo đảm đúng quy định tại Chương trình GDMN; Lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng và giáo dục thể chất vào các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ hàng ngày;

Thực hiện đầy đủ và kịp thời chính sách hỗ trợ ăn trưa cho trẻ mẫu giáo theo quy định. Đảm bảo **mức ăn của trẻ là 17.000 đồng/trẻ/ ngày.** Ký hợp đồng chặt chẽ có nguồn gốc đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, giao nhận thực phẩm chặt chẽ đúng quy trình.

Xây dựng thực đơn theo tuần, theo mùa phù hợp với thực phẩm sẵn có của địa phương…

Tăng cường các hoạt động vệ sinh, chăm sóc và bảo đảm an toàn cho trẻ em ; đẩy mạnh giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe; lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khoẻ, phòng, chống tai nạn thương tích trong thực hiện chế độ sinh hoạt hằng ngày phù hợp với điều kiện thực tế; phối hợp chế độ dinh dưỡng và vận động phù hợp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân - béo phì. Đa dạng các hình thức tuyên truyền đến các bậc cha mẹ trẻ về chế độ dinh dưỡng cân đối, hợp lý giúp trẻ phát triển toàn diện về thể chất và phòng chống dịch bệnh. Tham gia học tập và áp dụng các mô hình điểm về bếp ăn bán trú trong trường mầm non.

**4.3. Đổi mới hoạt động giáo dục**

Tập trung các giải pháp thực hiện chủ đề **“Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”** phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, đơn vị; tiếp tục chỉ đạo nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN, trong đó tập trung phát triển Chương trình giáo dục nhà trường theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm.

Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường đảm bảo tính chủ động, linh hoạt theo Kế hoạch thời gian năm học và mục tiêu, kết quả mong đợi của từng độ tuổi.

 Đổi mới nội dung, hình thức và phương pháp sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn tránh hình thức, trong đó chú trọng đến việc xây dựng kế hoạch, xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, những vấn đề còn khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

Tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ theo chủ đề năm học *"Trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ là trung tâm".* tổ chức hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ theo phương châm “*học thông qua vui chơi, trải nghiệm*”, gắn kết việc quan sát, theo dõi trẻ hàng ngày với lập kế hoạch giáo dục và tổ chức hoạt động giáo dục. . Khuyến khích tổ chức các chuyên đề, lễ hội, các hoạt động tập thể nhằm phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu cho trẻ.

Tiếp tục thực hiện hiệu quả các hoạt động chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp một đáp ứng yêu cầu liên thông với Chương trình lớp Một theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018, trong đó chú trọng các giải pháp phối hợp giữa mầm non và tiểu học, phù hợp yêu cầu liên thông từ mầm non lên tiểu học; xây dựng thư viện thân thiện trong trường, lớp mầm non để khơi dậy ở trẻ niềm vui với việc tìm hiểu sách, truyện từ đó nâng cao chất lượng giáo dục phát triển ngôn ngữ, chuẩn bị các kĩ năng tiền đọc, tiền viết cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào lớp Một.

Chuẩn bị các điều kiện triển khai Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng quy định tại Thông tư 50/2020/TT-BGDĐT và các văn bản Bộ GDĐT, Sở GDĐT hướng dẫn, ban hành.

Tiếp tục xây dựng và khai thác hiệu quả kho tài liệu, học liệu, các video trực tuyến dùng chung để hỗ trợ thực hiện Chương trình .Thực hiện đồng bộ, hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý GDMN và chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, bảo đảm tính thống nhất, khách quan, chính xác và kịp thời.

**4.4. Thực hiện hiệu quả chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025" và các hoạt động giáo dục khác**

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025" trong đó chú ý đảm bảo cân bằng giữa hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc với hoạt động giáo dục trẻ mầm non

. Linh hoạt, sáng tạo trong tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề về lập kế hoạch và tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ ; tổ chức hội thảo, tọa đàm, tham quan học tập chia sẻ kinh nghiệm về mô hình thực hiện Chuyên đề của huyện, tỉnh.

Khuyến khích giáo viên tăng cường áp dụng phương pháp giáo dục tiên tiến như steam, chăm sóc giáo dục ứng đáp, v.v

Tiếp tục triển khai Chương trình “Tôi yêu Việt Nam” trong cấp học GDMN giai đoạn 2020 - 2024; đẩy mạnh giáo dục kĩ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu trong các cơ sở giáo dục mầm non gắn với thực hiện Chiến lược Quốc gia tăng trưởng xanh của Bộ GDĐT gắn với phân loại, thu gom và xử lý rác thải ngay tại các nhóm lớp.

Phối hợp giữa nhà trường với gia đình, đoàn thể, tổ chức xã hội trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, thông qua hội thi “ Đầu bếp tí hon”. Các hoạt động Ngày tết trung thu, ngày 20/11/, ngày 22/12, ngày 8/3, 19/5, Tết nguyên đán,Tết thiếu nhi…

Triển khai Quyết định số 1309/QĐ-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Đề án “Đưa nội dung giáo dục Quyền con người vào chương trình giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân”; Kế hoạch số 668/KH-BGDĐT ngày 25/5/2023 của Bộ GDĐT Triển khai nhiệm vụ Bồi dưỡng năng lực cho đội ngũ CBQL, GVMN về thực hiện nội dung giáo dục quyền con người trong cơ sở GDMN để tuyên truyền, phổ biến, giáo dục quyền con người nhằm tạo sự chuyển biến trong nhận thức của đội ngũ CBQL, GVMN về tầm quan trọng, ý thức bảo vệ quyền của trẻ em; tôn trọng nhân phẩm, các quyền và tự do của người khác và của trẻ em**.** Quan tâm đến trẻ khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt; đảm bảo công bằng trong GDMN

Xây dựng quy tắc ứng xử trong trường học giữa giáo viên với giáo viên, giữa giáo viên với cha mẹ học sinh và giáo viên với học sinh.

**5. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ CBQL và GVMN.**

5.1. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15/5/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo. Triển khai thực hiện hiệu quả nội dung Kế hoạch số 446/KH-BGDĐT ngày 28/3/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Kế hoạch hướng dẫn nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL và GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục;

\* Biện pháp: Đổi mới nội dung và phương thức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ CBQL, giáo viên đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDMN thông qua các lớp tập huấn và tự bồi dưỡng, tập trung bồi dưỡng kỹ năng tổ chức chăm sóc, giáo dục trẻ nâng cao năng lực thực tiễn cho GVMN Thông qua sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề.

Bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về chuyển đổi số qua hệ thống các phần mềm đã được vụ giáo dục mầm non thẩm định đưa vào sử dụng.

Tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh theo Chỉ thị số 05-CT/TW và triển khai thực hiện hiệu quả Đề án **“Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2019 - 2025”.**

5.2. Thực hiện tốt về đào tạo nâng trình độ giáo viên đạt chuẩn theo quy định tại Luật Giáo dục 2019; Phấn đấu trong năm học 2023-2024, có 100% cán bộ giáo viên đạt trình độ từ cao đẳng sư phạm mầm non trở lên.

Tiếp tục thực hiện việc đánh giá đội ngũ CBQL theo quy định thông tư 25/2018, GVMN theo quy định tại thông tư 26/2018 của Bộ giáo dục và đào tạo.

Chú trọng bồi dưỡng về chuyên môn, kỹ năng sư phạm cho giáo viên thông qua kiểm tra thăm lớp, dự giờ, sinh hoạt chuyên môn, Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, tổ chức chuyên đề, hội thảo cấp trường; tổ chức chuyên đề, hội thảo liên trường; tham quan học tập kinh nghiệm trường điểm; khuyến khích CBQL và giáo viên tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu hữu ích thông qua nhiều hình thức khác nhau.

5.3. Thực hiện hợp đồng lao động để đảm bảo định mức theo biên chế được giao; đảm bảo đủ nhân viên, giảm công tác kiêm nhiệm đối với giáo viên để giáo viên tập trung vào việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

5.4. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với GVMN theo quy định hiện hành.

5.5. Thực hiện tốt công tác tôn vinh, khen thưởng và các chế độ, chính sách nhằm tạo động lực, khích lệ đội ngũ CBQL, GVMN tâm huyết, gắn bó với nghề.

**\*Biện pháp**

- Bồi dưỡng về lập trường, tư tưởng, đạo đức lối sống, để đảm bảo không có CBGV-NV vi phạm đạo đức nhà giáo.

- Động viên vật chất và tinh thần kịp thời trong công tác thi đua khen thưởng để khích lệ CBGVNV.

**6. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế**

Đẩy mạnh công tác kêu gọi tài trợ để tăng cường các điều kiện nâng cao chất lượng GDMN theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GDĐT; huy động các tổ chức, cá nhân đầu tư nguồn lực để phát triển GDMN; bố trí kinh phí, đầu tư, mua sắm bổ sung các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị hiện đại; tài liệu, học liệu phù hợp với thực hiện nội dung chương trình GDMN, các điều kiện phát triển chương trình, áp dụng mô hình giáo dục tiên tiến đáp ứng với nhu cầu thực tế của trẻ em mầm non nhằm nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình.

**7.** **Chuyển đổi số, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong GDMN** Đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành.

Tiếp tục đẩy mạnh việc sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử phù hợp với điều kiện của địa phương, nhà trường và khả năng thực hiện của giáo viên. Hỗ trợ giáo viên trong thiết kế giáo án điện tử, số hoá tài liệu, học liệu và các nội dung giáo dục.

Sử dụng phần mềm bán trú của Công ty Viettec đã được Vụ GDMN thẩm định; triển khai thí điểm phần mềm "Quản lý mầm non" nhằm nâng cao hiệu quả quản lý thực hiện Chương trình, giảm tải hồ sơ giấy đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số.

Hỗ trợ phụ huynh thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em tại nhà phù hợp với điều kiện của gia đình thông qua các ứng dụng zalo,viber, website nhà trường và các ứng dụng công nghệ khác.

**8.** **Đẩy mạnh công tác truyền thông về GDMN**

Tăng cường truyền thông thực hiện các văn bản hướng dẫn thực hiện Luật Giáo dục sửa đổi năm 2019; Công tác hướng dẫn các cơ sở GDMN thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN; Truyền thông về kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

Chủ động trong công tác truyền thông, tập trung truyền thông về vai trò, vị trí của GDMN; Tích cực biểu dương những tấm gương nhà giáo điển hình tiên tiến, phổ biến sáng kiến kinh nghiệm, gương người tốt việc tốt. Nhà trường xây dựng kế hoạch về công tác truyền thông, triển khai thực hiện theo tháng, theo các chủ đề, trong năm học; xác định rõ vai trò, trách nhiệm của Hiệu trưởng và giáo viên về các nội dung tuyên truyền đối với cha mẹ trẻ về GDMN.

Phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ và cộng đồng bằng nhiều hình thức, xây dựng video hướng dẫn cha mẹ trẻ nội dung và phương pháp chăm sóc giáo dục trẻ trong thời kỳ trẻ phải nghỉ tại gia đình (phòng chống dịch bệnh, thiên tai…) khai thác giá trị của công nghệ thông tin vào công tác tuyên truyền và kết nối với phụ huynh qua trang mạng xã hội Facebook, Zalo… đảm bảo hiệu quả, phù hợp, đúng quy định của pháp luật, có sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

**9. Kế hoạch, thời gian năm học**

+ Học kỳ I: Kết thúc học kỳ I ngày 05/01/2024.

+ Học kỳ II: Kết thúc học kỳ II ngày 24/5/2024.

+ Ngày kết thúc năm học trước ngày 31/5/2024.

Trên đây là kế hoạch năm học 2023-2024 trường Mầm non An Lâm. 100% cán bộ và giáo viên nhà trường đoàn kết và cùng cố gắng thực hiện để đạt kết quả tốt nhất .

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận*:**  - Lãnh đạo PGD&ĐT (để báo cáo);  - CBGV,NV(để phối hợp thực hiện);  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Phạm Thị Thơm** |

**PHÒNG GIÁO DỤC DUYỆT KẾ HOẠCH**

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG**

**NĂM HỌC 2023 -2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **THỜI GIAN** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC** | **GHI CHÚ** |
| **Tháng 8/2023** | 1.Phân công giáo viên đầu năm học  2. Tổ chức họp với các nhà cung cấp thực phẩm, ký hợp đồng cung cấp thực phẩm VSATTP  3. Kiểm tra việc đảm bảo an toàn cho trẻ tại các nhóm lớp.  4.Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn CBGV |  |  |
| **Tháng 9/2023** | 1. Tổ chức tốt ngày hội đến trường của bé  2. Duyệt kế hoạch giáo viên xây dựng kế hoạch năm học. Hoàn thành các loại hồ sơ sổ sách.  3. Xây dựng kế hoạch thu chi đầu năm  4. Chỉ đạo các tổ sinh hoạt chuyên môn, thảo luận về các tiêu chí thi đua, đóng gúp ý kiến vào dự thảo kế hoạch năm học nhà trường, và quy chế làm việc.  5. Tổ chức tế trung thu cho trẻ.  6. Tổ chức hội nghị viên chức.  7. Tập hợp các loại báo cáo thống kê, số liệu phổ cập, báo cáo đầu năm. Tự kiểm tra công tác PCGD,XMC.  Thực hiện vào phần mềm CSDL báo cáo số liệu đầu năm  8. Hoàn thiện hồ sơ PCGDMN5T.  9. Tổ chức cân, đo trẻ trẻ đợt 1 .  10. Kiểm tra hồ sơ CBGV theo quy định tại điều lệ trường Mầm non, kiểm tra trang trí nhóm lớp, đồ dùng tự làm .  11.Tổ chức họp phụ huynh học sinh toàn trường triển khai kế hoạch năm học 2023-2024 .  **\* *Kế hoạch bổ sung.***  *.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................* |  |  |
| **Tháng 10/2023** | 1. Kiểm tra nề nếp chuyên môn, chú trọng chăm sóc, vệ sinh và đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường mầm non. Kiểm tra việc đảm bảo VSATTP của bếp ăn bán trú .Kiểm tra thực hiện các loại HSSS.  2. Đón đoàn kiểm tra PCGDTE5T của huyện. Khảo sát đánh giá, chuẩn bị các điều kiện thực hiện PCGDTE 4 tuổi.  3.Đón đoàn kiểm tra của huyện về công tác kiểm định chất lượng giáo dục và trường chuẩn quốc gia sau 5 năm.  4. Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm của giáo viên.  5.Triển khai cho CBGV đăng ký đề tài viết SKKN nộp về PGD. Tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cho CBGV.  6.Phối hợp với trung tâm y tế huyện khám sức khoẻ đầu năm cho học sinh.  7.Hoàn thành các khoản đóng góp, (quyếttoán tiền BH thân thể).  8. Tham dự “Ngày hội Stem” tại MN Thanh Quang.  9. Kiểm tra chất lượng tháng 9+10.  **\* Kế hoạch bổ sung**  **.**............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |  |  |
| **Tháng 11/2023** | 1.Kiểm tra nề nếp chuyên môn, thực hiện chế độ sinh hoạt thời gian biểu trong ngày, đồ dùng, đồ chơi, đảm bảo an toàn cho trẻ.  2.Tổ chức hội thi giáo viên giỏi cấp trường.  3. Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm giáo viên  4.Hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp huyện đề nghị công nhận lại xã đạt phổ cập năm 2023. Hoàn thiện các điều kiện cho đón chuẩn sau 5 năm.  5.Tổ chức mít tinh chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.  6. Kiểm tra chất lượng tháng 11 (Tổng kết phát động thi đua đợt 1) .  7. Dự hội “ Nâng cao chất lượng xây dựng mô hình bếp ăn bán trú đảm bảo chất lượng trong trường mầm non” tại MN TT Nam Sách.  \* **Kế hoạch bổ sung**  ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |  |  |
| **Tháng 12/2023** | **1**. Tổ chức cân đo trẻ đợt 2 đánh giá theo dõi trên biểu đồ tăng trưởng.  2. Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm giáo viên.  3. Chỉ đạo các tổ chuyên môn rà lại kế hoạch chuyên môn kiểm tra sổ sách xây dựng kế hoạch, ghi chép nghị quyết chuyên môn, tổ trưởng, tổ phó, GV. Chuẩn bị mọi điều kiện đón Sở kiểm tra chuẩn sau 5 năm.  4. Cử giáo viên cốt cát tham gia tập huấn theo kế hoạch thực hiện Đề án giai đoạn 2019 -2024.  5.Tổ chức ngày hội Quốc phòng toàn dân 22/12, Tổ chức đồng diễn thể dục, (Ngày hội sức khỏe và thắp hương nghĩa trang liệt sĩ xã)  6.Đón đoàn kiểm tra công tác phổ cập của Tỉnh, của Bộ.  7. Dự sinh hoạt chuyên môn tại MN An Sơn.  8. Tập hợp báo cáo số liệu thống kê giữa năm các nhóm lớp báo cáo về trường, về Phòng GD.  9. Kiểm tra chất lượng học kỳ 1 cấp trường.  10. Bồi dưỡng học sinh tham gia hội thi “Đầu bếp tí hon”  **\*** *Kế hoạch bổ sung:*  *……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..* |  |  |
| **Tháng 01/2024** | 1.Kiểm tra nề nếp chuyên môn một số nhóm lớp, lễ giáo, ứng xử của và trẻ, lớp học an toàn, khoa học, thân thiện.  2.Chỉ đạo và hướng dẫn việc viết sáng kiến kinh nghiệm.  3.Kiểm tra Nghiệp vụ SP giáo viên. Kiểm tra chuyên đề 2 GV  4.Đón Kiểm tra của Sở về công tác kiểm định chất lượng và trường chuẩn Quốc gia.  5. Kiểm tra chất lượng tháng 1.  6. Sơ kết học kỳ I, tổng hợp số liệu thống kê giữa năm.  7. Tham gia hội thi “ Đầu bếp tý hon” cấp cụm  \* **Kế hoạch bổ sung**  ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |  |  |
| **Tháng 02/2024** | 1.Bổ sung cho chuyên đề “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm**’’** với chủ đề “ Ngày tết quê em”.  2. Kiểm tra Nghiệp vụ SP giáo viên, kiểm tra chuyên đề 2 GV  3. Kiểm tra việc thực hiện nội quy, quy chế của trường nề nếp chuyên môn .  4. Sinh hoạt chuyên môn tại MN Nam Hưng  5. Thành lập Hội đồng khoa học sáng kiến cấp trường, nhận SKKN của CBGVvà tổ chức chấm, đánh giá xếp loại.  6. Tổ chức kiểm tra bếp ăn bán trú.  7.Cử giáo viên tham dự ngày hội Tiếng Anh tại MN Nguên Đức Sáu.  **\* *Kế hoạch bổ sung***  ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |  |  |
| **Tháng 3/2024** | **1** .Tự bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên của trường.  2. Cử giáo viên tham gia hội thi “ giáo viên dạy giỏi khối nhà trẻ” cấp huyện.  3.Tổ chức ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3  4.Kiểm tra Nghiệp vụ SP giáo viên.  5. Kiểm tra nề nếp công tác chăm sóc sức khỏe và nuôi dưỡng giáo dục trẻ. Hồ sơ sổ sách, của giáo viên kịp thời chấn chỉnh.  6. Sinh hoạt chuyên môn tại MN Nam Chính.  7. Kiểm tra chuyên đề “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm”  8. Kiểm tra chất lượng tháng 2,3  \* **Kế hoạch bổ sung**  ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |  |  |
| **Tháng 4/2024** | 1. Kiểm tra nề nếp chuyên môn, và thực hiện các hoạt động giáo dục của các nhóm lớp.  2. Tổ chức cân đo trẻ đợt 3.  3. Kiểm tra Nghiệp vụ SP giáo viên.  4. Kiểm tra việc đánh giá trẻ theo chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi.  5. Kiểm tra chuyên đề ( VS chăm sóc trẻ, tổ chức giờ ăn cho trẻ )  6. Tham dự sinh hoạt chuyên môn tại MN Phú Điền  7. Kiểm tra chất lượng tháng 4 và kiểm tra toàn diện cả năm học.  8. Hưởng ứng hội thi gv giỏi cấp Tỉnh khối MG 3 tuổi.  \* ***Kế hoạch bổ sung***  ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |  |  |
| **Tháng 5/2024** | 1.Chỉ đạo, kiểm tra các độ tuổi hoàn thành chương trình theo kế hoạch.  2. Tự kiểm tra, đánh giá, xếp loại việc thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023 -2024 .  3. Đánh giá xếp loại Hiệu trưởng, PHT, giáo viên theo chuẩn hiệu trưởng, PHT, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.  4.Tổng hợp báo cáo thống kê cuối năm.  5. Các tổ bình bầu xếp loại thi đua.  6. Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường họp bình xét thi đua.  7. Hoàn thành hồ sơ thi đua gửi về phòng Giáo dục.  8. Hoàn thiện cập nhật số liệu học sinh 5 tuổi hoàn thành chương trình vào phần mềm PCGDMN  9. Họp Ban đại diện phụ huynh, họp phụ huynh toàn trường quyết toán thu chi và tập hợp ý kiến trong dạy hè.  10. Xây dựng kế hoạch hè và hoàn thiện hồ sơ đề nghị được trông giữ trẻ theo đề nghị của cha mẹ học sinh.  11. Tổng kết năm học 2023-2024.  \* **Kế hoạch bổ sung**  ..................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................................................................... |  |  |
| **Tháng 6/2024** | 1. Tổng hợp các loại báo cáo cuối năm.  2. Tổ chức nuôi dạy trẻ trong dịp hè theo đề nghị của cha mẹ trẻ.  3. Tổ chức ngày Quốc tế thiếu nhi 1/6  4. Các tổ xây dựng kế hoạch ôn tập trong dịp hè  5. Tổ chức thăm quan mô hình điểm  6. Kiểm kê CSVC, đồ dùng, đồ chơi  7. Xây dựng kế hoạch mua sắm CSVC, Đồ dùng, đồ chơi  8. Kiểm tra hồ sơ cháu 5 tuổi, để chuẩn bị cho công tác bàn giao.  9. Dự lớp bồi dưỡng hè do huyện tổ chức.  \* Kế hoạch bổ sung:  ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |  |  |
| **Tháng 7/2024**  **Tháng 8/ 2024** | 1. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên. Tham gia tập huấn hè  2. Xây dựng kế hoạch tu sửa cơ sở vật chất.  3. Điều tra học sinh trong xã vào sổ phổ cập.  \* Kế hoạch bổ sung:  ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................  1. Sửa chữa cơ sở vật chất cho năm học mới  2. Mở lớp tập huấn hè cho cán bộ giáo viên trong trường.  3. Dự tổng kết năm học 2023 -2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024 -2025 do huyện, xã tổ chức  \* **Kế hoạch bổ sung**  ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG**  **Phạm Thị Thơm** |